

Référentiel de tâches du PRessMITIC, (Personne Ressources Médias, Images et TIC), dans l'enseignement spécialisé :

Description de fonction :

Ce temps de responsabilité est octroyé à un enseignant spécialisé et a pour champ l'informatique pédagogique et la technologie d'aide.

Le soutien technique de niveau 2 n'est pas compris dans cette fonction et est donné à des ressources externes.

Fonctions (généralités) :

Le/la PRessMITIC favorise et accompagne la mise en place de projets intégrant les MITIC et la TA (technologie d'aide) dans les écoles, en lien étroit avec la cellCIPS (cellule de coordination en informatique pédagogique spécialisée de l'OES).

Crée et maintient un espace d'échanges avec ses collègues enseignants, en partenariat avec le réseau pluri-disciplinaire.

Doit être (ou s'engager à être) au bénéfice d'une formation complémentaire en MITIC spécialisés proposée par l'OES. Il entretient le réseautage avec les PRessMITIC d'autres établissements.

Effectue la maintenance de premier niveau et assure un suivi des maintenances de 2ème niveau.

Dans la mesure du possible, il veille à former ses collègues à faire la maintenance de premier niveau.

Développe les compétences MITIC de ses collègues par des formations à l'interne.

Détails :

Gestion

- Signale ou effectue les changements affectant l'inventaire.
- Signifie les besoins informatiques en lien avec les pratiques pédagogiques.
- Assure la mise à disposition du matériel (selon procédures en vigueur).
- Assure la gestion du matériel consommable.
- Assume la compréhension des nouvelles configurations.
- Assure le relais des informations et des procédures auprès des collègues.

Développement d'outils collaboratifs

- Aide à la mise en ligne de documents réalisés par des enfants ou des collègues sur des espaces partagés et permettant le travail collaboratif.
- Aide les collègues à la réalisation des présentations, de tutoriels, de pas à pas.
- Encourage les écoles à l'utilisation de moyens de communication vers l'extérieur (blog, réseaux sociaux, etc.).

Assistance et entretien

- Initie le corps enseignant à l'utilisation des nouveaux appareils et logiciels et veille au bon fonctionnement de ces derniers.

Sécurité et données sensibles

- Coordonne et favorise la mise en place des consignes de sécurité (données sensibles, sauvegardes).
- Forme et sensibilise les collègues à cette problématique (prévention réseaux sociaux, internet, ...).

Formations et projets

- Donne, sur demande et/ou pour accompagner des projets d'établissement, des modules de formation. Il peut, au besoin, faire appel à la cellCIPS ou d'autres entités de formation.
- Aborde de manière approfondie les questions d'éthique et de prévention et propose des formations sur les compétences médiatiques.
- Soutient la mise en place de la technologie d'aide pour des élèves à besoins particuliers.
- Accompagne la mise en place de projets, en ayant le souci d'inclure mettant en relation plusieurs établissements.
- Dans la mise en place de projets, le PResMITIC veille à travailler avec le réseau pluri-disciplinaire (thérapeutes, éducateurs, ...).

Développement des MITIC et de la TA

- Incite les enseignants à l'utilisation des MITIC dans la classe, par exemple pour la réalisation de certains objectifs du PER.
- Présente le matériel MITIC aux collègues (matériel de cours, scénarios d'activité pédagogique, etc.).
- Assure les commandes du matériel pédagogique MITIC.
- Présente un bilan MITIC de l'année et propose un plan d'action pour l'année suivante.

Formation continue et veille technologique

- Se perfectionne en formation continue.
- Consulte et alimente des espaces d'échanges entre PResMITIC.
- Mène des études et des tests sur des objets MITIC émergents.