

Lisibilité des documents numériques



Tout d'abord...

- Respecter les critères de lisibilité papier et ensuite ...

Le texte

- Identifier la/es langue/s du texte (all, fr, an...)
- Utiliser des styles (Titre, titre 1...)

La mise en page

- Utiliser les sauts de page, ligne
- Utiliser les paramètres d'espacement pour aérer le contenu. (tabulation, espacement des paragraphes...)
- Veiller à l'ordre de lecture/chainage et ancrage des blocs de textes/images

Soutien à la compréhension

- Faire attention à la nomenclature du fichier
- Si nécessaire, mettre des icônes sémantiques

- Si nécessaire, rajouter des cases formulaire pour délimiter les pages d'écriture

Tableaux, graphiques et formules mathématiques

- Éditer les formules à l'aide d'un éditeur d'équation
- Utiliser les bons symboles mathématiques

Images et illustrations

- Ancrer les images/illustrations au texte (cohérence de lecture)

Images porteuses d'informations (graphiques, images, ...)

- Rajouter un texte alternatif : Décrire brièvement l'information véhiculée par l'image et sa signification.
- Éviter le texte alternatif pour les pictogrammes.

Images décoratives

- Ces images sont à éviter, dans la mesure du possible
- Les identifier en tant qu'images décoratives
- Il ne faut pas mettre de texte alternatif