Adapter la pagination dans un MER / iMac

C'est quoi ?

Modifier la pagination des MER permet de faire correspondre la numérotation des pages du moyen d'enseignement avec la numérotation du document.
Le but est de rendre plus accessible à l'élève la navigation dans le moyen d'enseignement.

Intéressé ? Cliquez !

Réglages

Marche à suivre

CC BY NC SA

Réglages

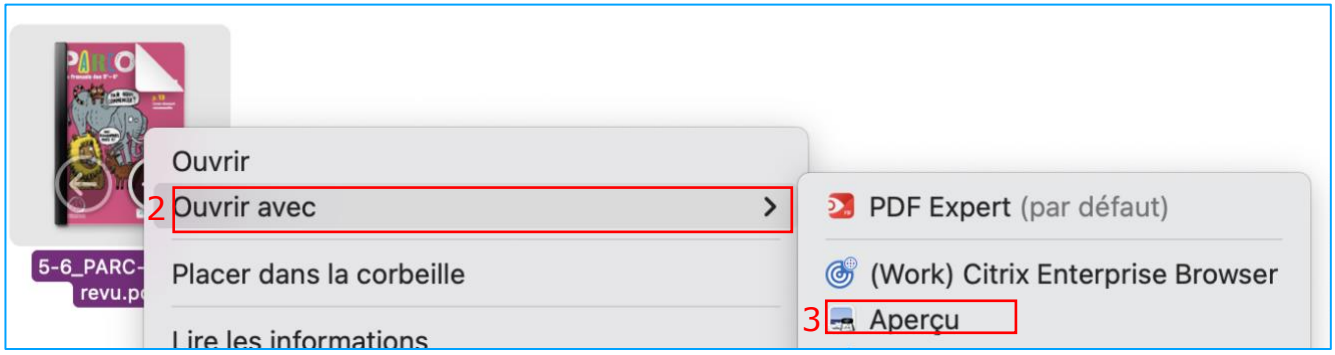
Avant de pouvoir changer la pagination du document, vous devez le télécharger et l'enregistrer sur votre ordinateur.

Vous ne savez pas comment faire ? Cliquez *ici*.

Marche à suivre

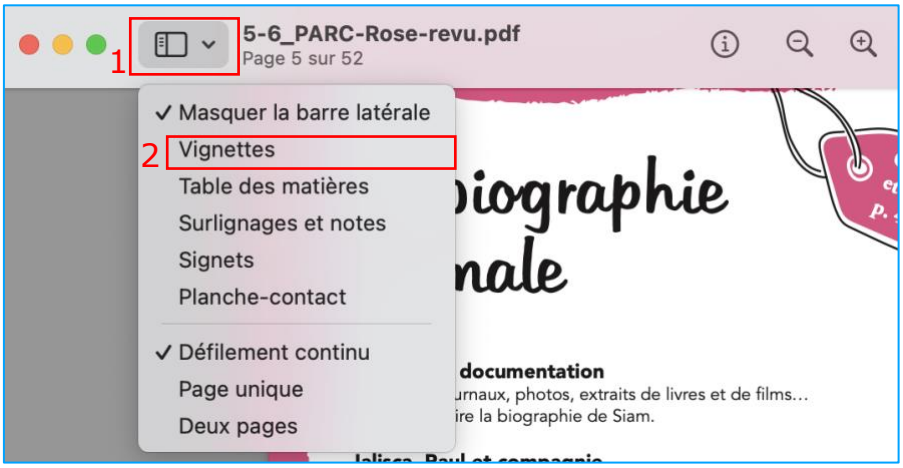
1) Ouvrez votre document avec Aperçu.

1. Faites un clic de droite sur le document
2. Sélectionnez Ouvrir avec
3. Sélectionnez Aperçu



2) Affichez les vignettes dans la barre latérale

1. Cliquez sur **l'icône** affichage de la barre latérale
2. Sélectionnez Vignettes



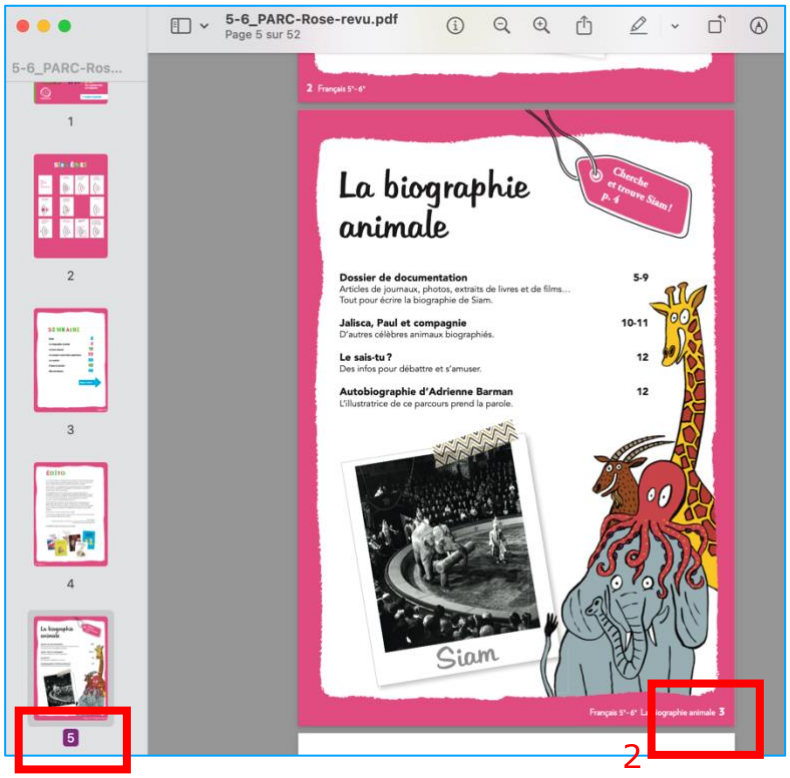
3) Calculez ensuite la différence du nombre de pages en vous basant sur la numérotation des vignettes et la numérotation de la brochure.

Exemple :

1. Ma page correspond à la vignette n°5.

2. Ma page correspond à la page 3 dans la brochure.

Il y a 2 pages de décalage



4) Retournez à la page 1 des vignettes. Sélectionnez le vignettes superflues correspondant au décalage identifié. Supprimer les vignettes.

Exemple : 2 pages de décalage

1. Sélectionnez les vignettes 1 et 2. Elles sont superflues ce sont des pages de garde.

2. Supprimez les pages avec le bouton effacer du clavier :

CC BY NC SA