



# Extraire une page d'un PDF

## Pour quoi faire ?

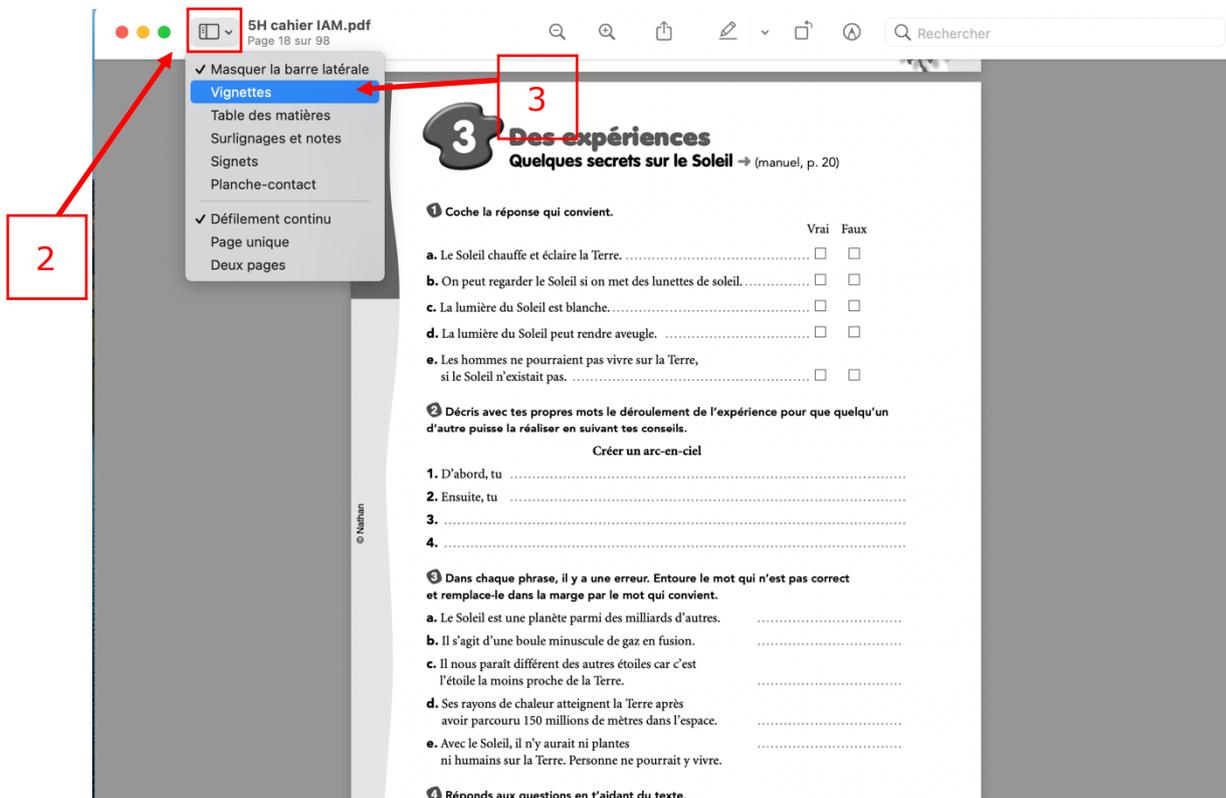
Il arrive que nous voulions utiliser qu'une seule page d'un dossier PDF.

Par exemple, pour le donner en devoirs à un élève. Il est plus facile pour lui d'avoir uniquement la page sur laquelle il doit travailler, plutôt que de chercher la bonne page dans tout le dossier PDF.

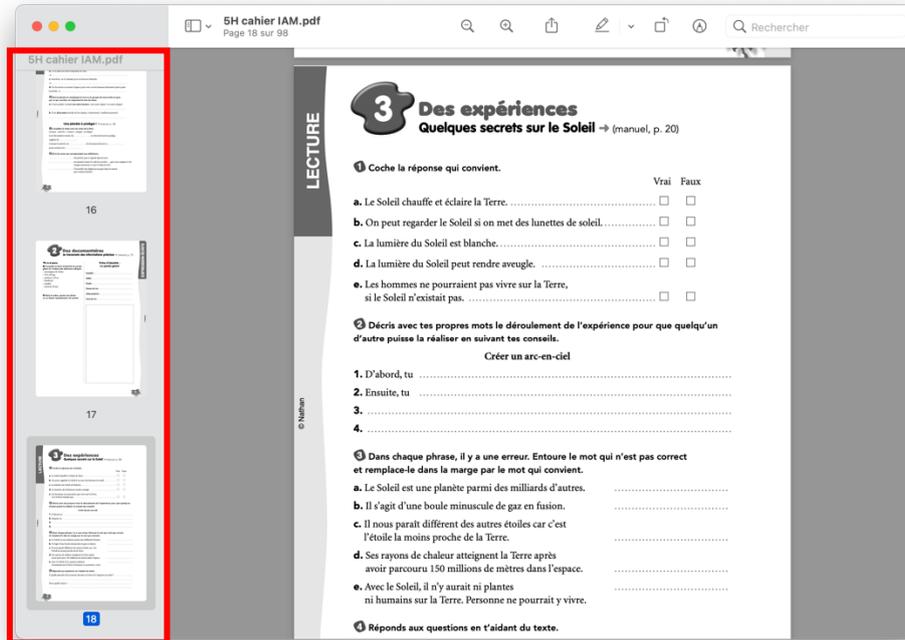
Ce tutoriel montre comment extraire une page d'un fichier PDF.

## Marche à suivre

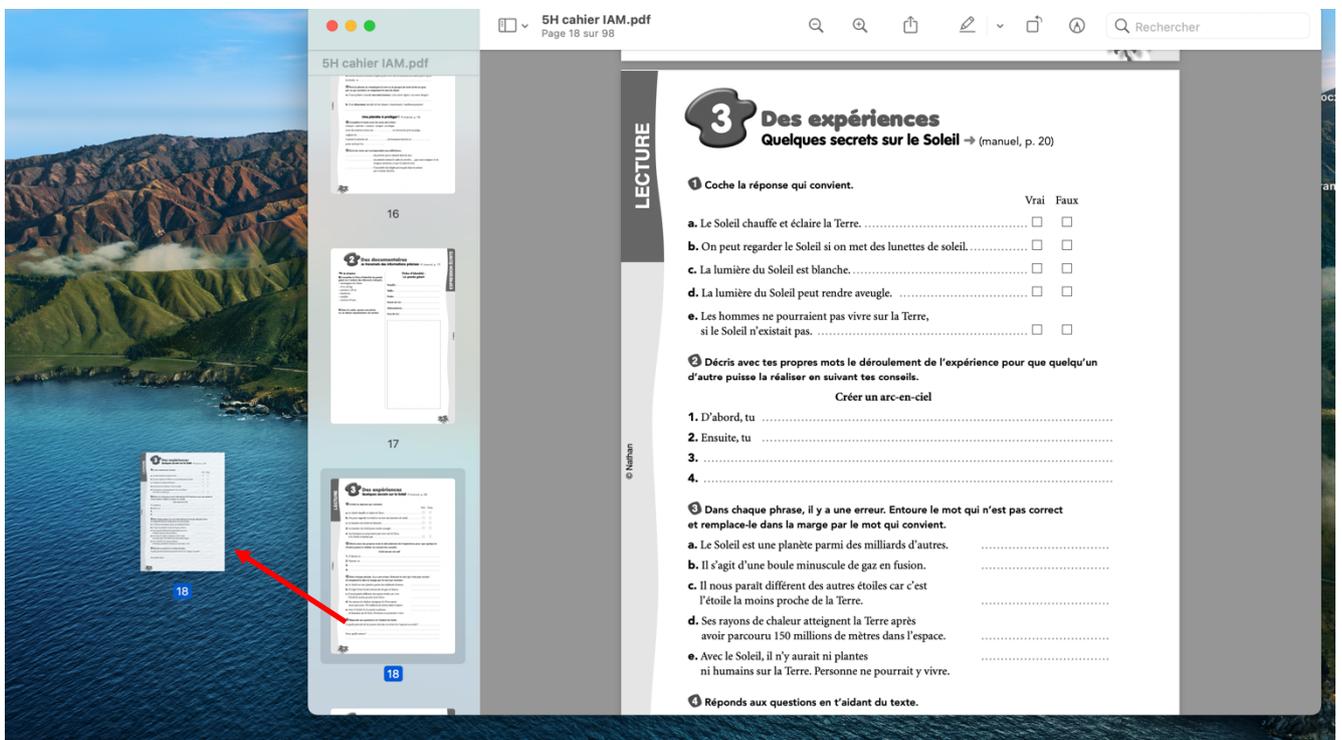
1. Ouvrir le PDF avec Aperçu.
2. Cliquez sur cet onglet.
3. Sélectionnez « Vignettes »



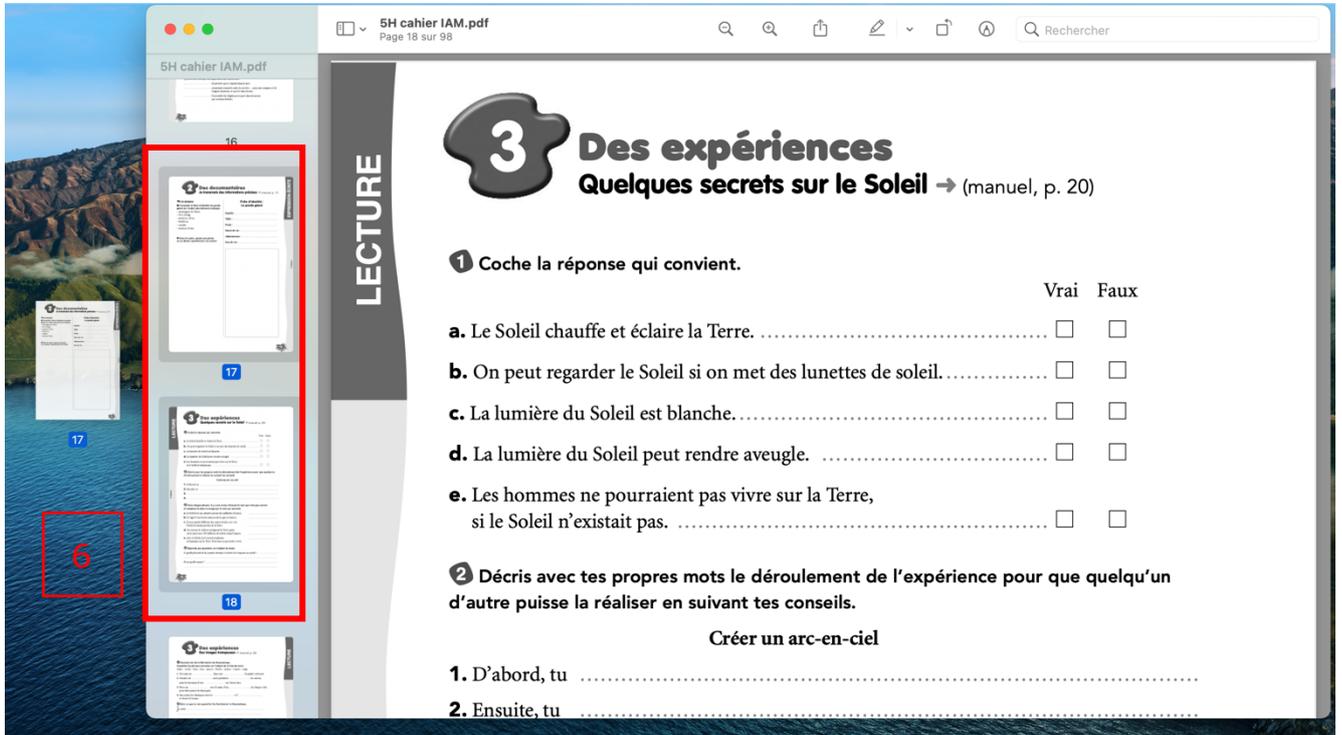
4. Un menu latéral s'ouvre, avec les pages numérotées du PDF (ici : nous sommes à la page n°18)



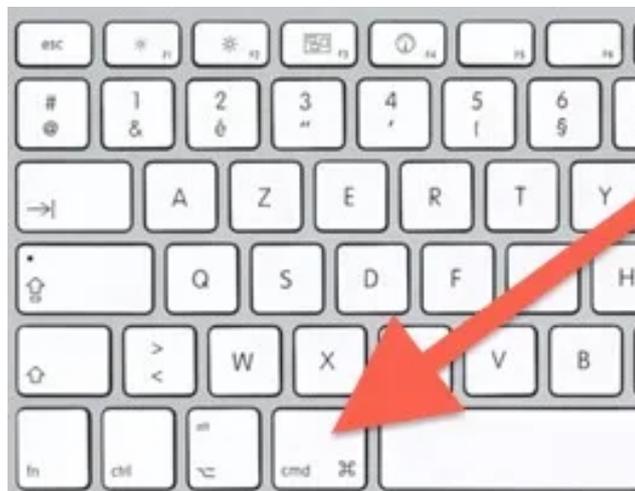
5. Choisissez la page du PDF que vous voulez extraire (ici p.18), puis glissez-là sur votre bureau.



6. Pour sélectionner plusieurs pages du PDF à extraire : cliquez sur la première page (ici p.17) puis sur les suivantes (ici p.18) en maintenant la touche « commande » enfoncée.
7. Faites la même manœuvre qu'au point 5 pour glisser les pages sur le bureau.



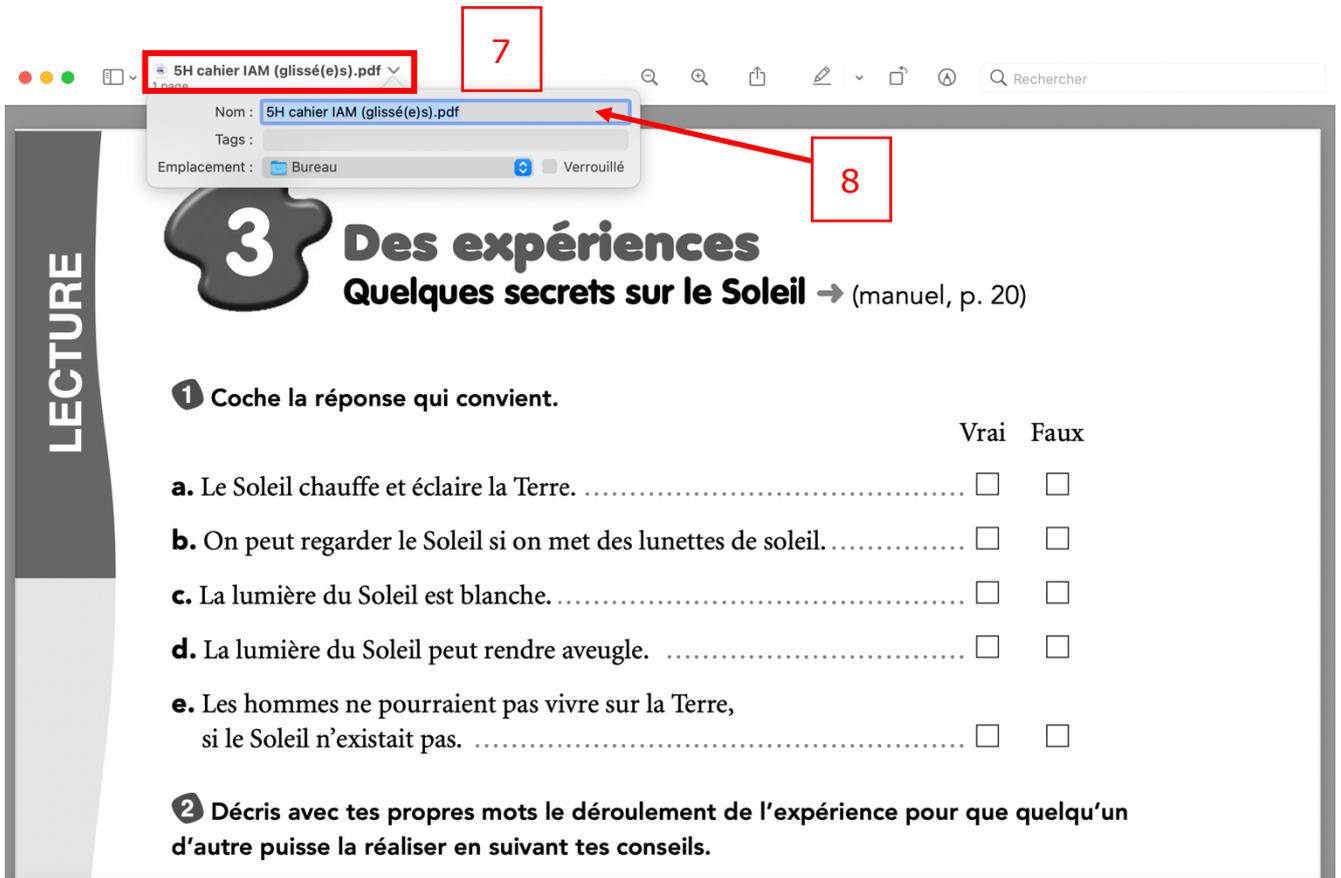
6



Touche « commande »

*Astuce : pour extraire deux pages (ou plus) qui ne se suivent pas, faites la même chose qu'au point 6 pour sélectionner les pages que vous voulez. Puis la même chose qu'au point 5 pour glisser les pages sur le bureau.*

- 8. Pour renommer votre page PDF extraire, ouvrez-là avec Aperçu.
- 9. Cliquez sur le titre d'origine
- 10. Puis nommez-la comme vous le souhaitez.



**Autre astuce** : sur votre Bureau, cliquez 1x sur le titre de votre document puis sur la touche « Enter ». Le titre est alors surligné en bleu, vous pouvez le renommer comme vous le souhaitez.

