



Dropbox : insérer un fichier en local ou sur internet / iMac

C'est quoi ?

La Dropbox permet de partager des fichiers entre plusieurs utilisateurs (par exemple : l'enseignant donne un devoirs à faire à un élève à domicile). Ce tutoriel montre comment insérer un document dans la Dropbox (sur internet ou en local), depuis son ordinateur.

Intéressé.e ? Cliquez !

[Dropbox en local \(application\)](#)

Dropbox sur internet

[Méthode « glisser un fichier »](#)

[Méthode « importer des fichiers »](#)

Attention : si vous utilisez la Dropbox en local, toutes les manipulations que vous effectuerez (ajout ou suppression de documents) se reproduiront également dans les Dropbox des personnes avec qui vous partagez un dossier (par exemple : dossier partagé entre enseignant-élève).

Dropbox en local (application)

Pour commencer, il vous faut ouvrir votre Dropbox. Pour ceci, il existe différentes méthodes (veuillez vous référer au tutoriel « Comment installer la Dropbox en local », si votre Dropbox n'est pas installée) :

- Cliquez sur l'icône Dropbox dans la barre supérieure (Menu) et sur l'icône Dossier

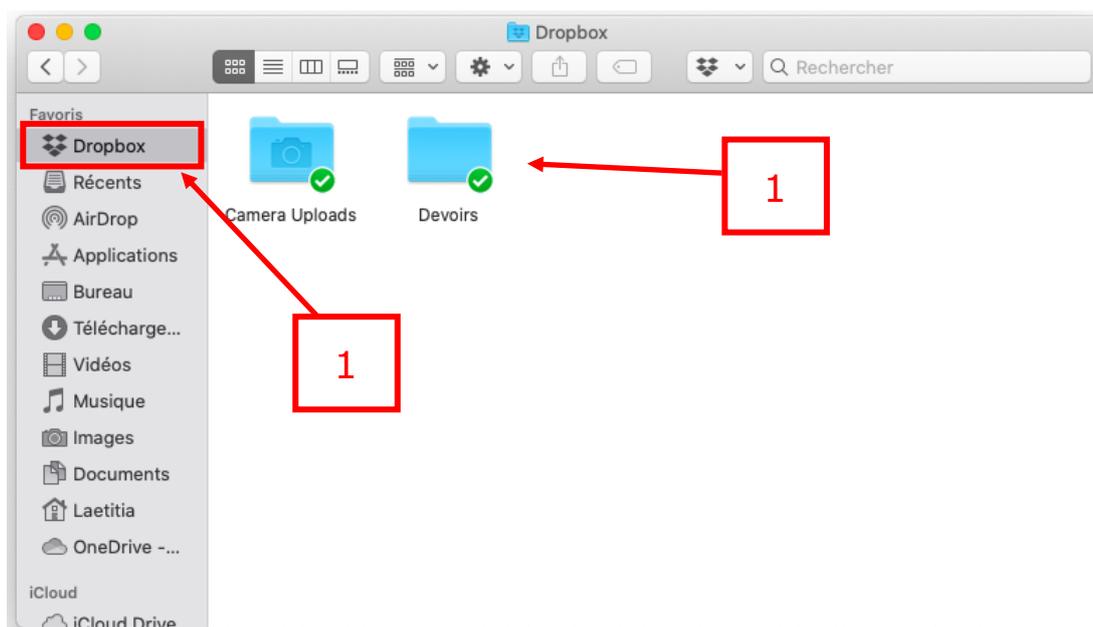


- Cliquez sur l'application Dropbox dans la barre inférieure (Desk)
- Cliquez sur le dossier Dropbox sur votre bureau, si vous avez créé un Alias
- Dans les favoris du Finder, cliquez sur l'icône Dropbox si vous l'avez installée à cet endroit.

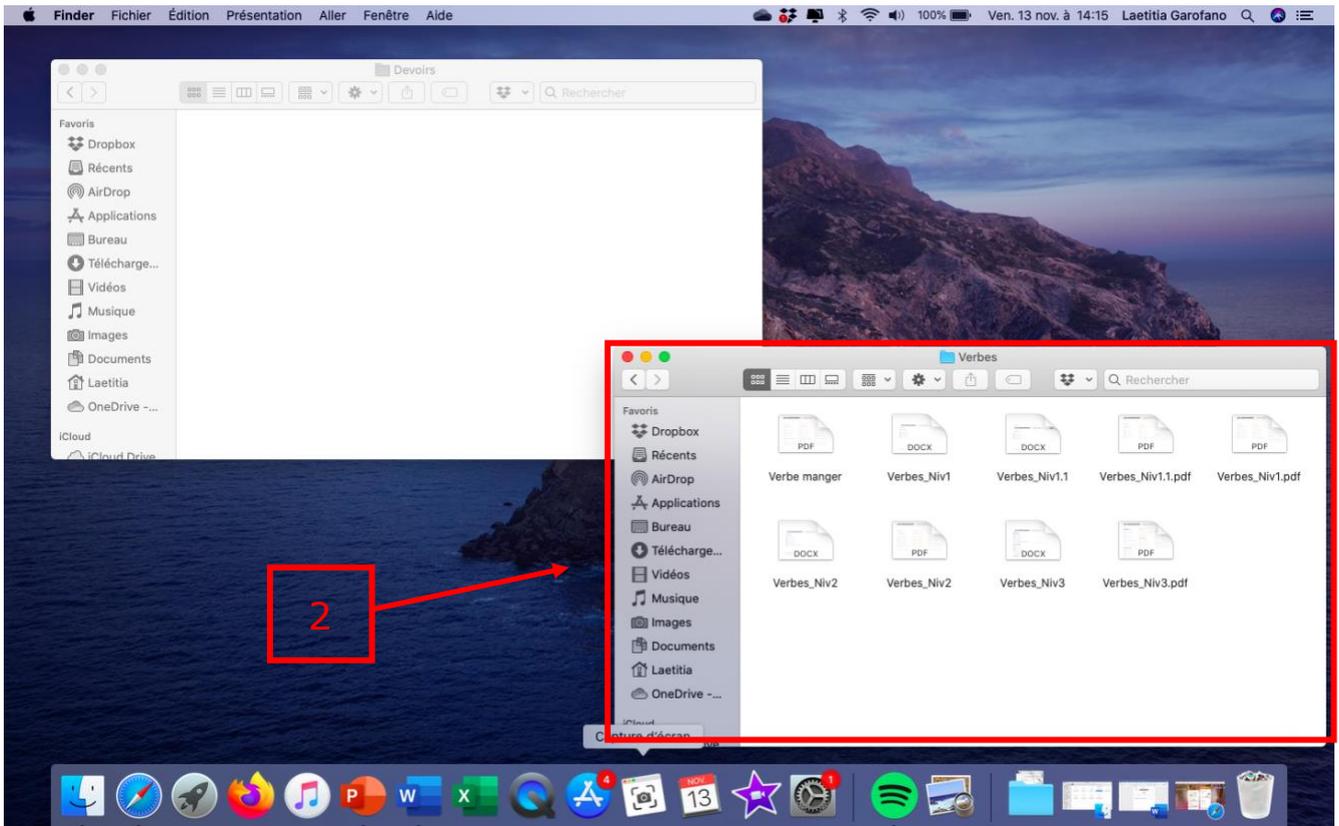
→ Ces quatre méthodes ouvriront la Dropbox dans le Finder

Insérer un fichier

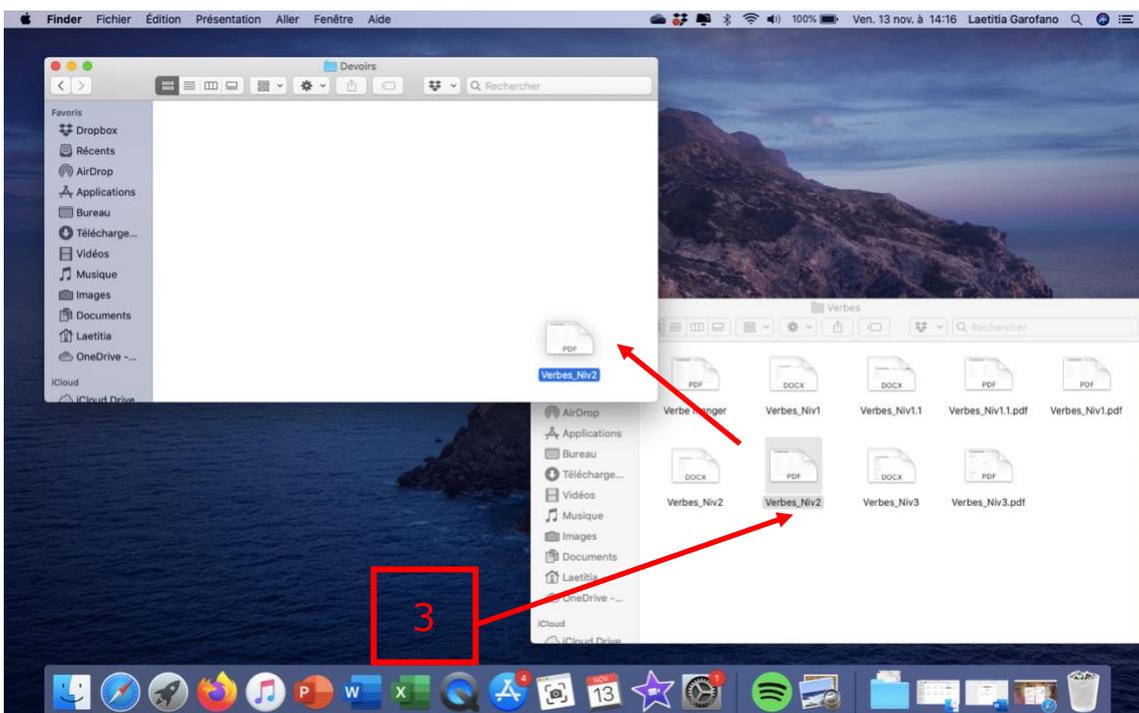
1. Ouvrez votre Dropbox (ici elle se trouve dans les favoris du Finder), et entrez dans le dossier où vous allez transférer un document.



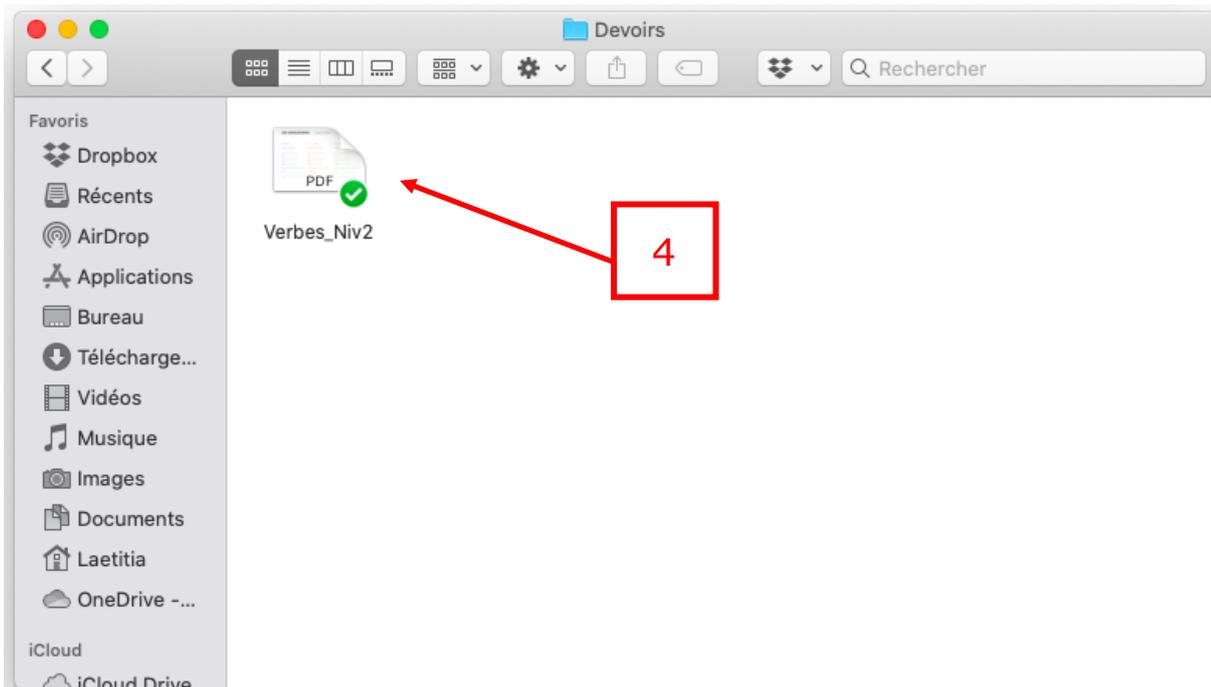
2. A côté, ouvrez le dossier de votre ordinateur qui contient le document que vous voulez insérer dans la Dropbox.



3. Faites « glisser » le document depuis votre dossier jusque dans la Dropbox.

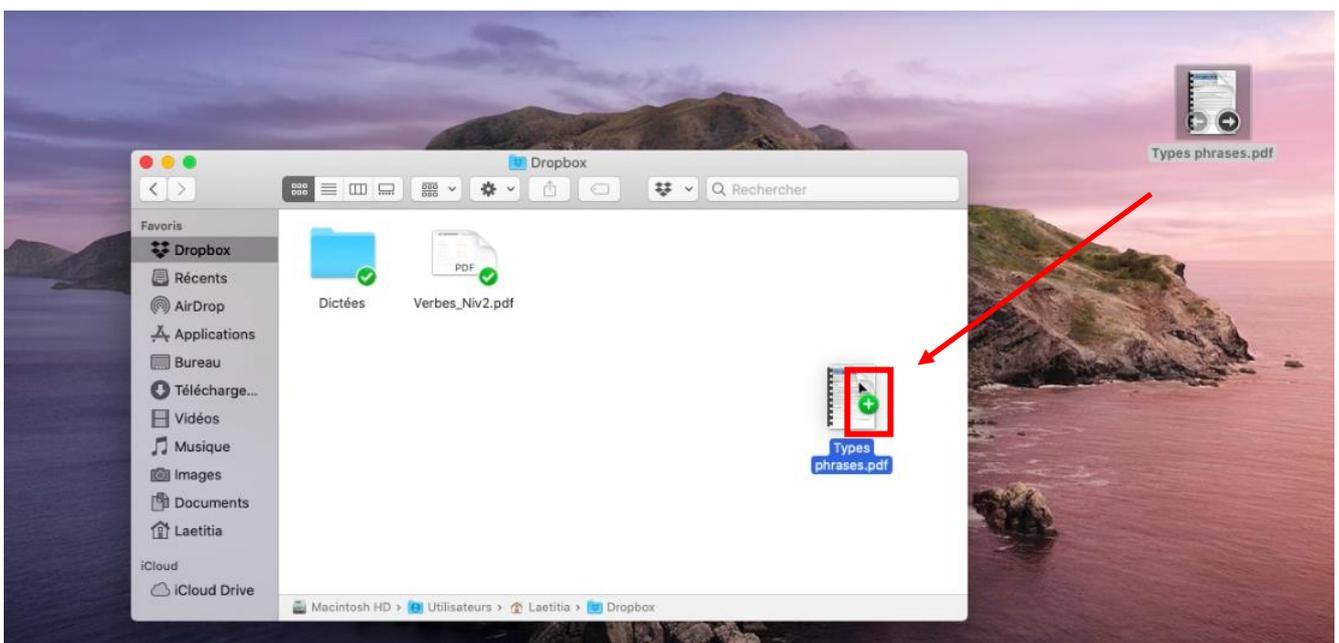


4. Votre document se trouve dans la Dropbox (lorsque le vu est vert).



Attention : si vous voulez conserver une copie de votre PDF sur votre Bureau, procédez comme suit.

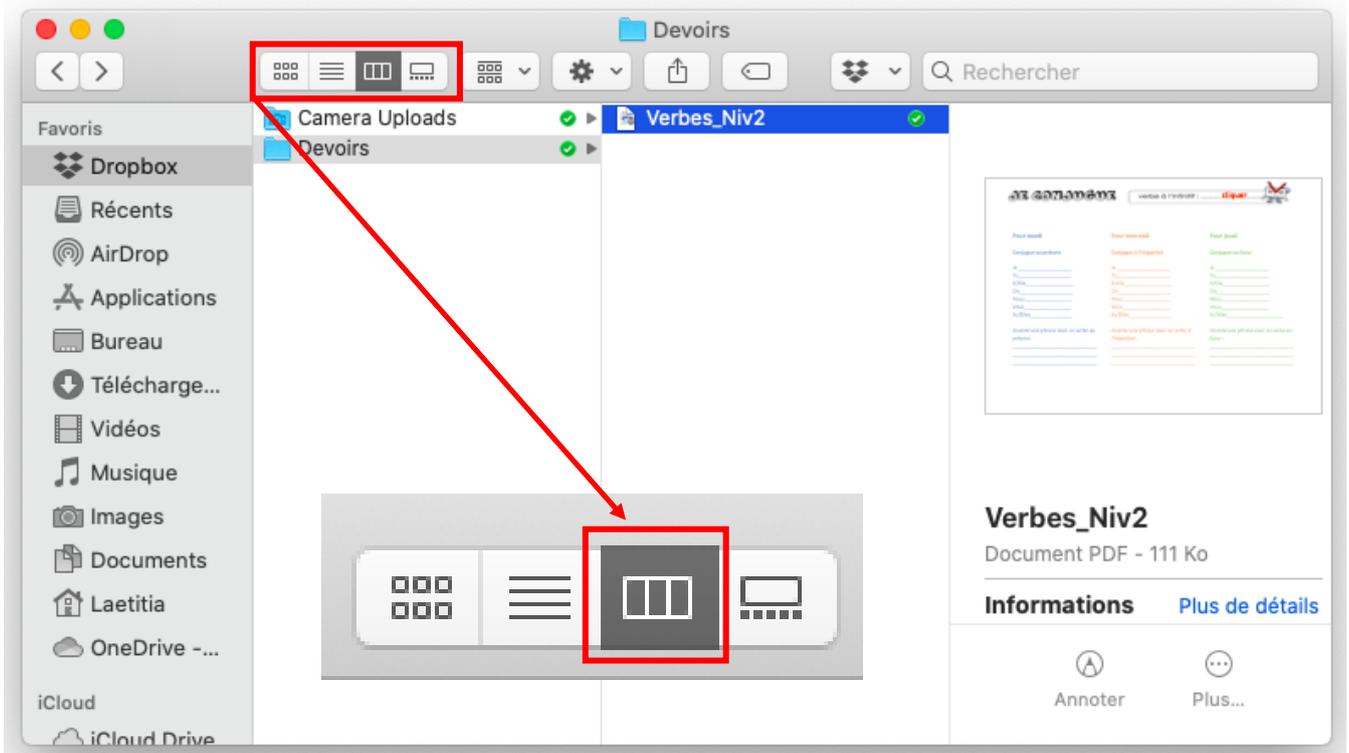
- Comme précédemment, faites « glissez » votre PDF vers la Dropbox, **en maintenant la touche ALT enfoncée**.
- Un petit « + » vert apparaîtra, ce qui conservera une copie de votre PDF sur le Bureau.



Astuce :

Vous pouvez choisir la manière dont vous présentez vos dossiers dans la Dropbox.

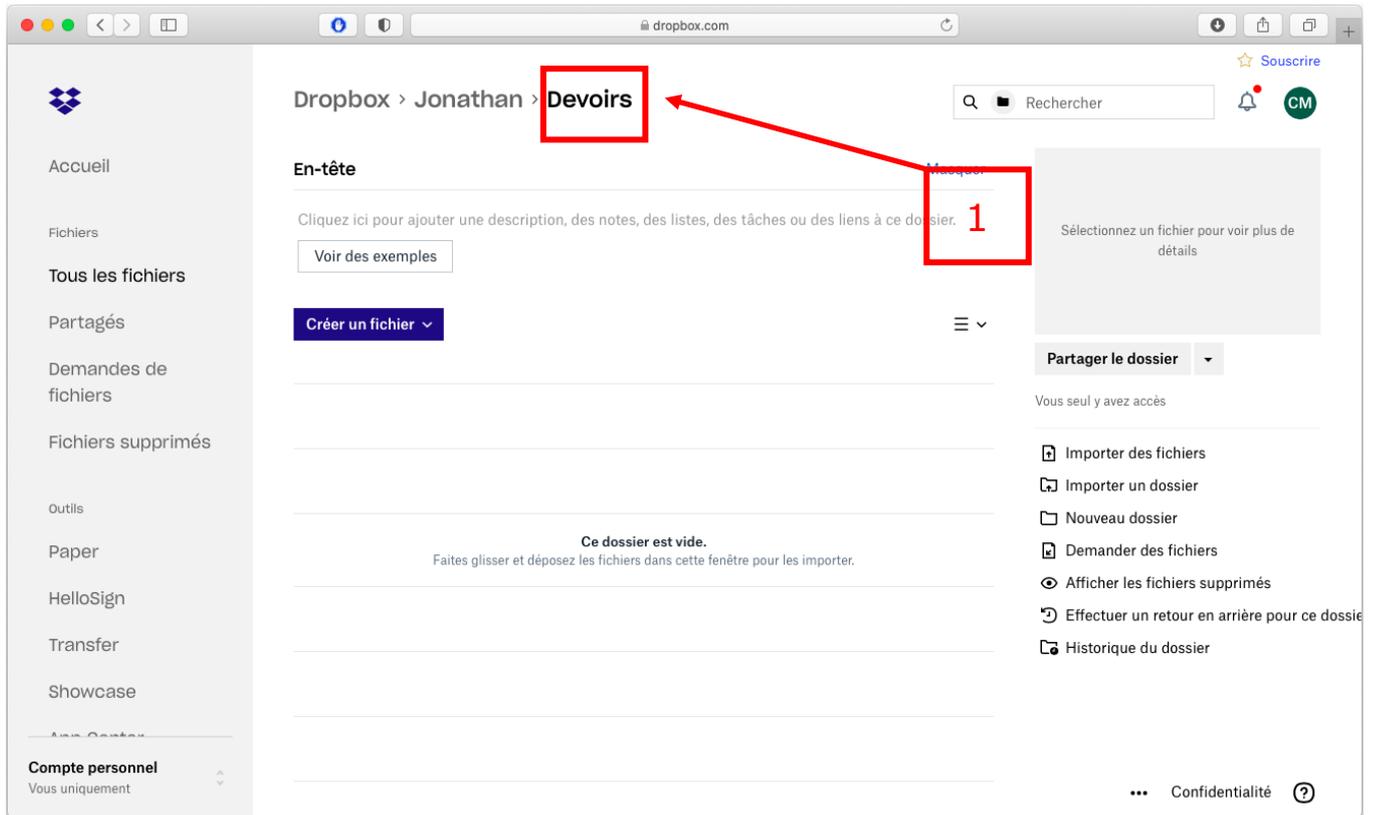
Pour mieux visualiser « le chemin » (suite de dossiers où se trouve votre fichier), sélectionner le mode de présentation ci-dessous.



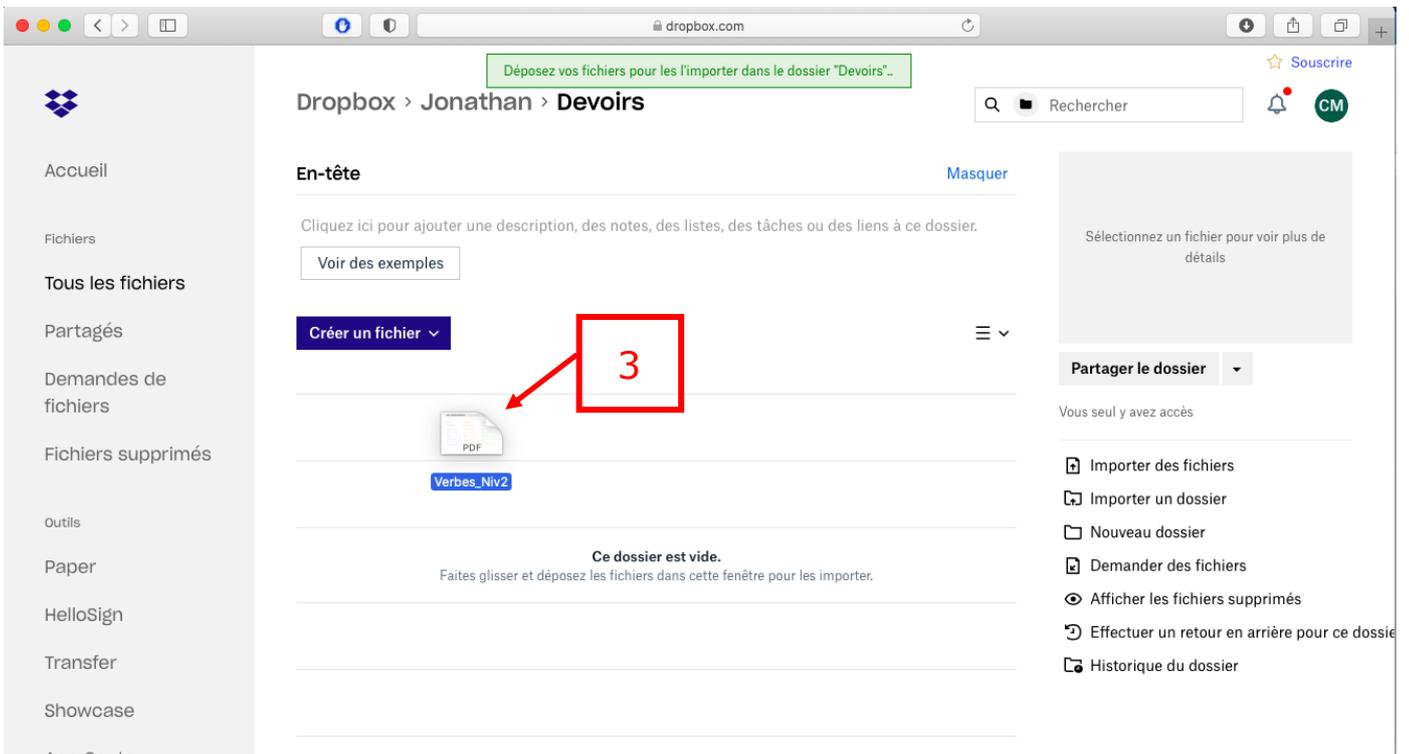
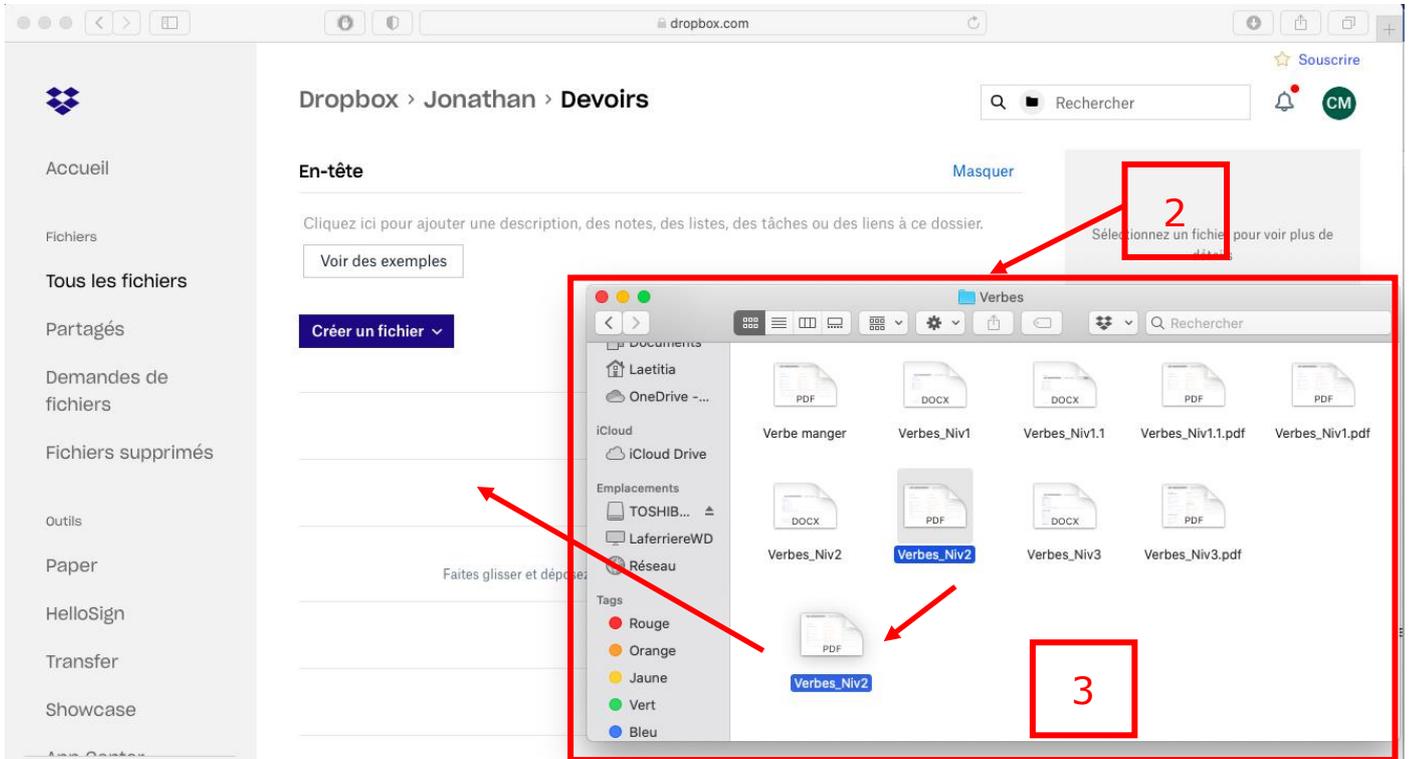
Comment l'utiliser : Dropbox sur internet

Méthode « glisser un fichier »

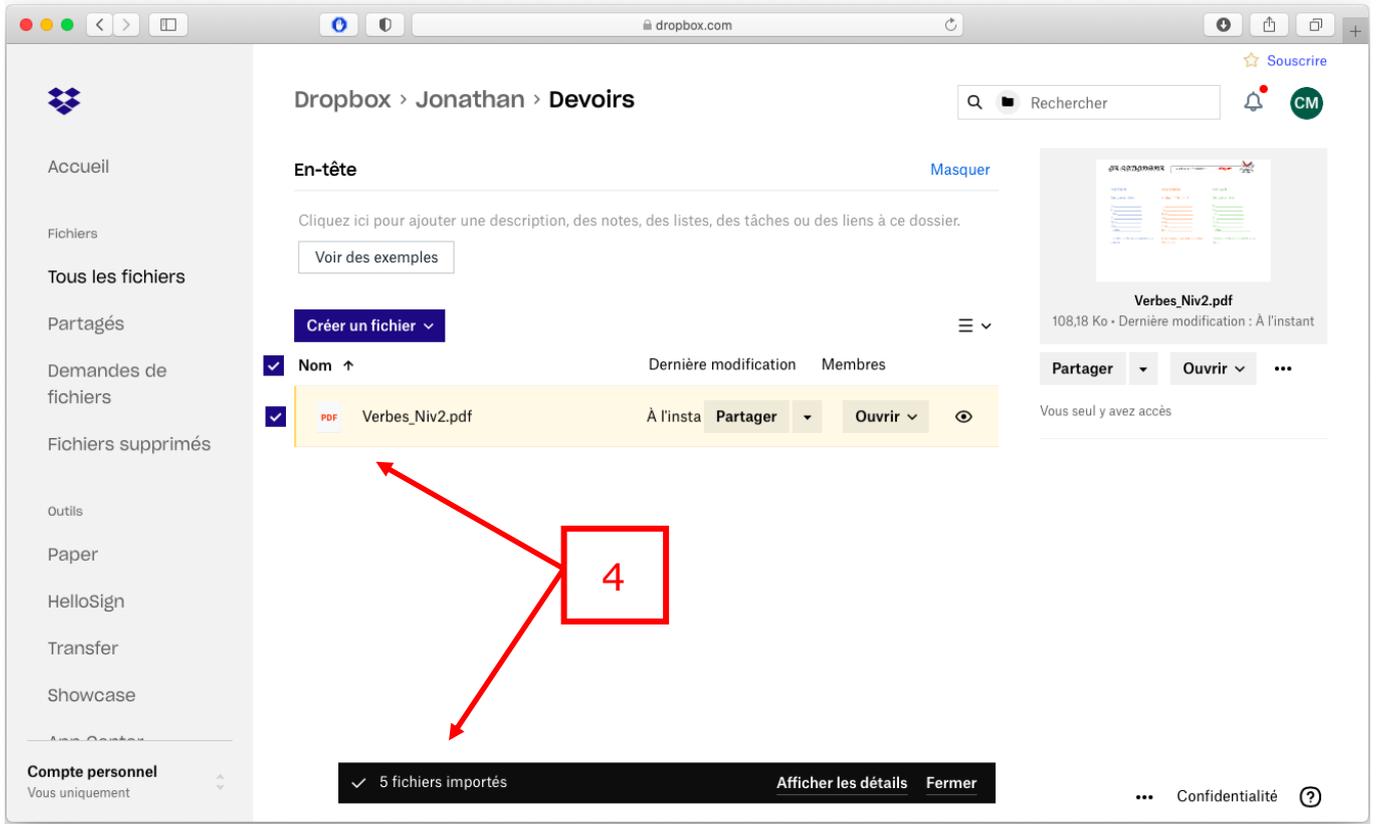
1. Entrez dans le dossier où vous souhaitez déposer un document.



2. Sur votre ordinateur, ouvrez le dossier dans lequel se trouve votre document à insérer dans la Dropbox.
3. Faites glisser votre document jusque dans la fenêtre de la Dropbox.

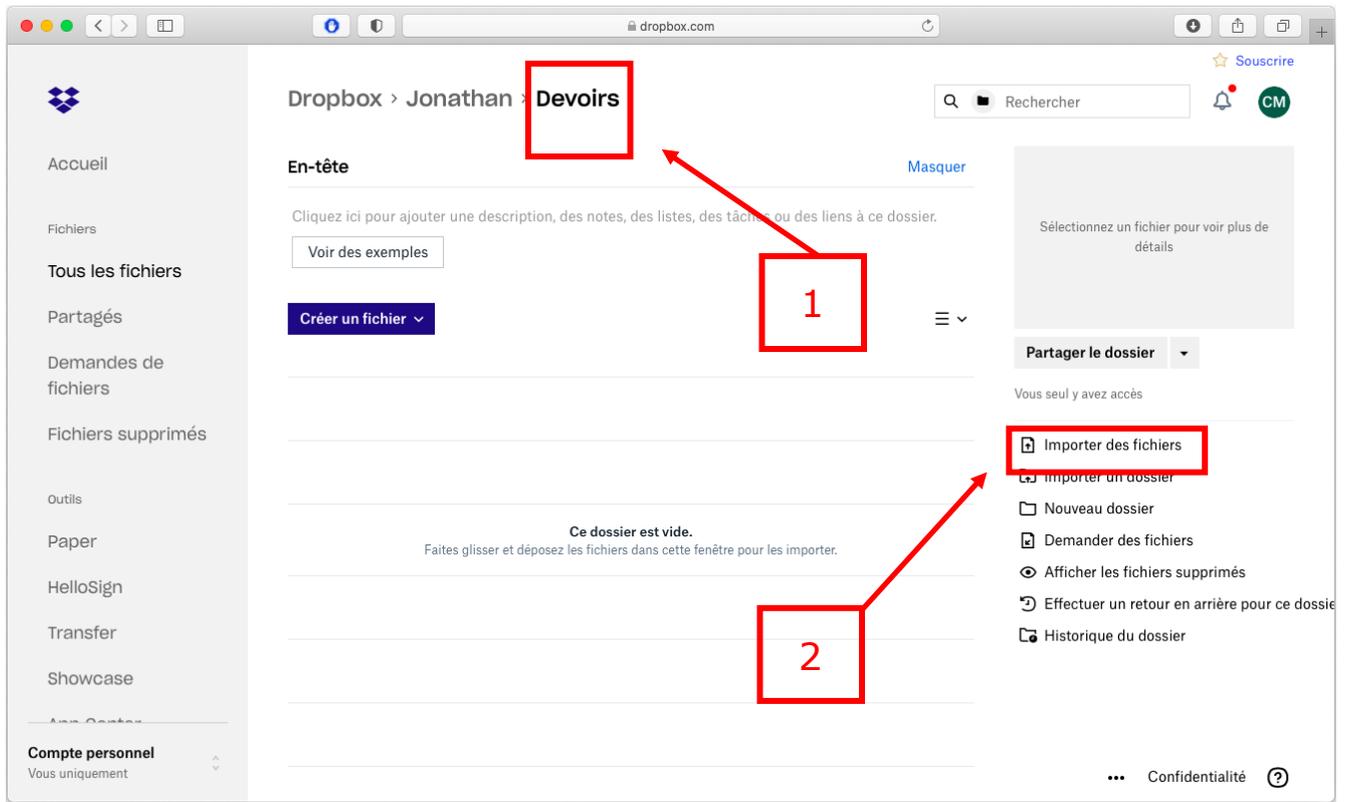


4. Votre document se trouve dans la Dropbox.

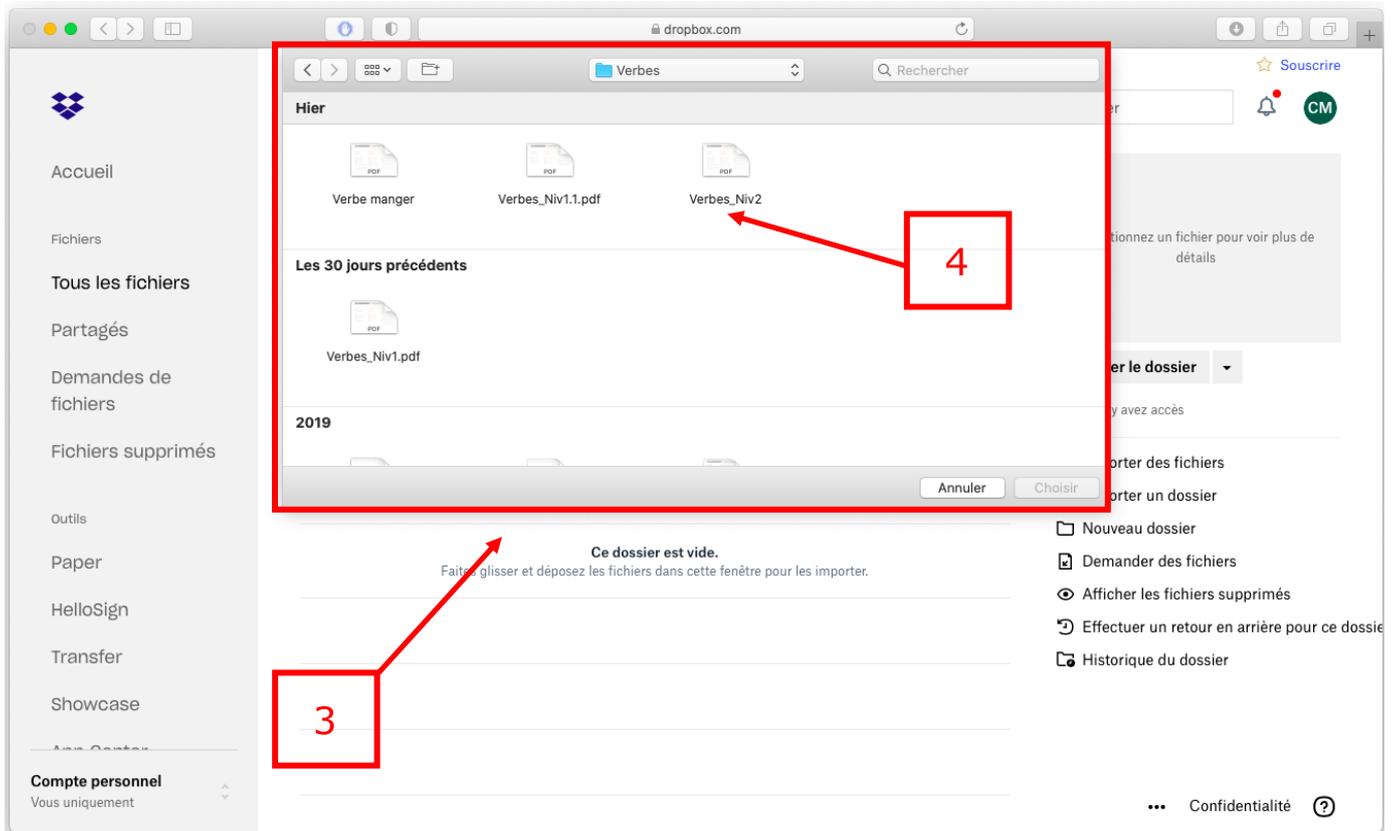


Méthode « importer des fichiers »

1. Entrez dans le dossier où vous souhaitez déposer un document.
2. Cliquez sur l'onglet « Importer des fichiers »



3. Cette fenêtre s'ouvre.
4. Double-cliquez sur le document que vous souhaitez insérer dans la Dropbox.



5. Votre document se trouve maintenant dans la Dropbox.

