

# Annoter avec Adobe Acrobat Reader DC (version gratuite)/MacOS



## C'est quoi ?

---

Travailler dans des PDF sur ordinateur : comment annoter ? Comment surligner ? Biffer ? Souligner ou encore insérer des images ou formes ? Voici un tutoriel vous permettant d'entrer dans le vif du travail scolaire sur des manuels scolaires en PDF :

## Intéressé ? Cliquez !

---

[Réglages](#)

[Outils pour annoter](#)

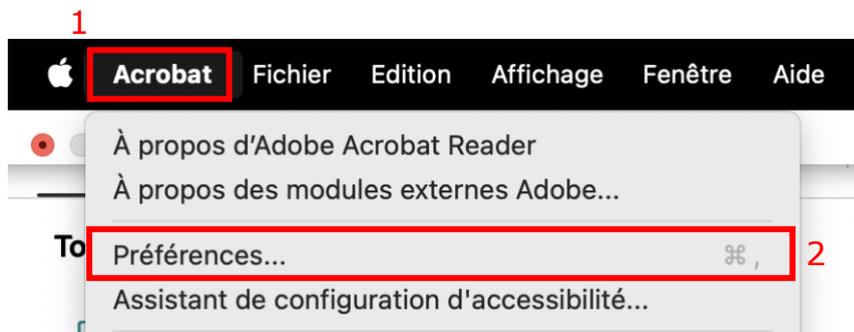
[Barrer, souligner et surligner](#)

[Écouter une consigne ou phrase ?](#)

[Astuce : des raccourcis bien utiles !](#)

## Réglages

Voici les réglages que nous vous conseillons d'activer pour une meilleure utilisation et accessibilité de l'outil.



Aller dans le [menu Acrobat Reader \(1\)](#) > [préférence \(2\)](#)

### Affichage

Sélectionnez : Mise en page Une seule page en continu

### Commentaire

Cochez : activer la sélection de texte pour le texte surligné, barré ou souligné

### Générales

Cochez :

- Utiliser les touches uniques pour accéder aux outils
- Sélectionner du texte et des images avec l'outil Main
- Afficher les actions rapides sur la sélection de Texte

### Accessibilité

Cochez :

- Utiliser la structure du document comme ordre de...
- Activer la prise en charge des dispositifs d'assistance
- Toujours afficher le curseur de sélection

## Lecture du texte par Adobe

Pour modifier

- (A) le **Volume** de lecture
- (B) **La voix** (accent, homme/femme, etc.)
- (C) La **Vitesse et le ton** de lecture

Options de lecture audio

(A) Volume : 7

Utiliser la voix par défaut

(B) Voix : Albert

Utiliser les attributs vocaux par défaut

(C) Ton : 5

Mots à la minute : 150

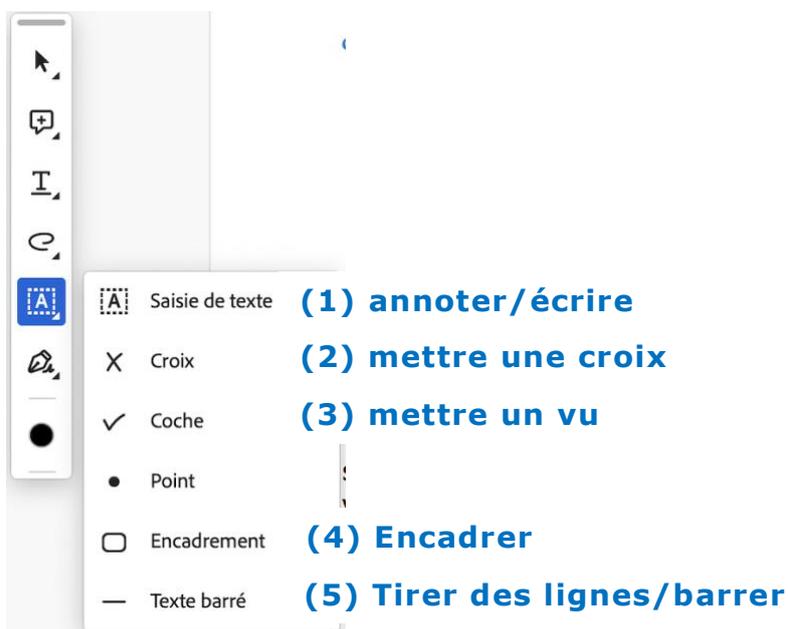
Lire les champs de formulaire

## Orthographe

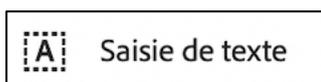
Selon vos souhaits, vous pouvez activer ou désactiver la vérification d'orthographe

- Vérifier l'orthographe en cours de frappe
- Possibilité de rajouter des dictionnaires pour faire le contrôle en plusieurs langues

## Outils pour annoter (remplir les champs de formulaire)



### Annoter/écrire (1)



- 1) Cliquez sur l'icône « Saisie de texte »
- 2) Placez la case de texte à l'endroit où vous voulez écrire.



- 3) Rédigez votre texte

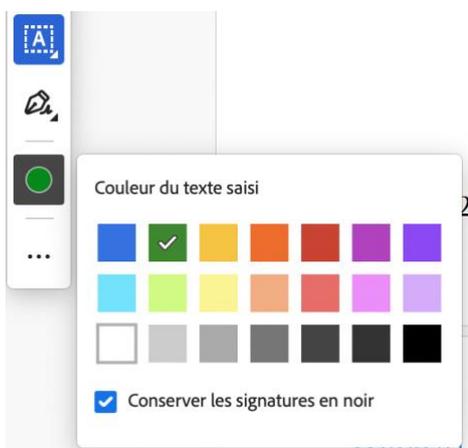


- 4) Apportez les **modifications au texte**
  - a. **Agrandir ou réduire** en utilisant
  - b. Cliquez sur la **poubelle** pour supprimer la case.

c. **Séparez chaque lettre** dans une case spécifique.

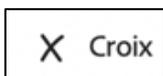


d. **Modifier la couleur.**



- 5) **Déplacez** la case de texte en plaçant le curseur jusqu'à ce qu'il se change en croix avec flèches sur les extrémités. Cliquez et déplacez la case à l'endroit souhaité.
- 6) **Sortez de l'annotation** en pressant sur la touche « esc » ou en cliquant sur la flèche.

## Mettre une croix (2)



- 1) Cliquez sur la **croix**
- 2) Cliquez à l'endroit où vous voulez mettre la croix
- 3) **Apportez des modifications** à la croix, cliquez sur la forme ...
  - a. ...pour modifier la taille
  - b. ...pour supprimer la forme
  - c. ...changer la couleur de la forme
  - d. ...déplacer la forme
  - e. ...transformer la croix en vu

- 4) **Sortez de la forme** en pressant sur la touche « esc » ou en cliquant sur le curseur.

### Mettre un vu (3)

Coche

- 1) Cliquez sur le **vu**
- 2) Cliquez à l'endroit où vous voulez mettre le vu
- 3) **Apportez des modifications** au vu, cliquez sur la forme ...
  - a. ...pour modifier la taille
  - b. ...pour supprimer la forme
  - c. ...changer la couleur de la forme
  - d. ...déplacer la forme
  - e. ...transformer le vu en croix
- 4) **Sortez de la forme** en pressant sur la touche « esc » ou en cliquant sur le curseur.

### Encadrer (4)

Encadrement

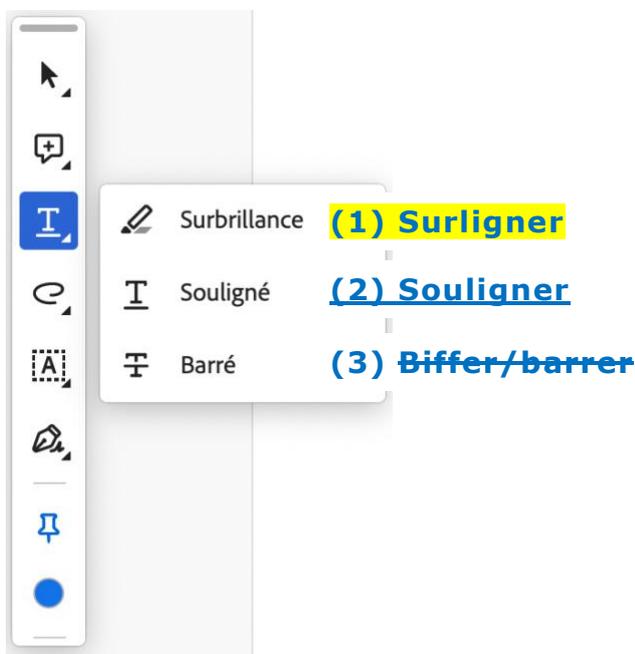
- 1) Cliquez sur le **cadre**
- 2) Cliquez à l'endroit où vous voulez mettre le cadre
- 3) **Apportez des modifications** au cadre, cliquez sur la forme ...
  - a. ...pour modifier la taille
  - b. ...pour supprimer la forme
  - c. ...changer la couleur de la forme
  - d. ...déplacer la forme
- 4) **Sortez de la forme** en pressant sur la touche « esc » ou en cliquant sur la flèche.

### Tirer des lignes/barrer (5)

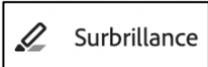
Texte barré

- 1) Cliquez sur le **trait**
- 2) Cliquez à l'endroit où vous voulez mettre le trait
- 3) **Apportez des modifications** au trait, cliquez sur la forme ...
  - a. ...pour modifier la taille
  - b. ...pour supprimer la ligne
  - c. ...changer la couleur de la ligne
  - d. ...déplacer la forme
- 4) **Sortez de la forme** en pressant sur la touche « esc » ou en cliquant sur la flèche.

## Barrer, souligner et surligner



### Surligner (1)

- 1) Sélectionnez l'outil « **surbrillance** » 
- 2) Sélectionnez le texte/les mots que vous souhaitez surligner
- 3) **Pour changer la couleur** du surlignage, cliquez sur la zone surlignée et changez la couleur
- 4) **Pour effacer le surlignage**, cliquez sur la zone surlignée et appuyez sur la touche effacer 

### Souligner (2)

- 1) Sélectionnez l'outil « **souligné** » 
- 2) Sélectionnez le texte/les mots que vous souhaitez souligner
- 3) **Pour changer la couleur** du soulignage, cliquez sur la zone soulignée et changez la couleur
- 4) **Pour effacer le soulignage**, cliquez sur la zone soulignée et appuyez sur la touche « effacer » 

## Biffer (barrer) (3)

- 1) Sélectionnez l'outil « **barré** »  Barré
- 2) Sélectionnez le texte/les mots que vous souhaitez biffer
- 3) **Pour changer la couleur** du trait, cliquez sur la zone biffée et changez la couleur
- 4) **Pour effacer le trait**, cliquez sur la zone biffée et appuyez sur la touche « effacer » 

## Changer la couleur par défaut (surligner, biffer, souligner)

- 1) **Sélectionner une zone** surlignée, biffée, soulignée
- 2) Faire un clic de droite (souris à 2 côtés), à deux doigts (trackpad), control + clic (souris à une touche)
- 3) Sélectionner « Propriétés... »
- 4) Vous pouvez **choisir la couleur** et cocher la case « **par défaut** »

## Astuce pour surligner, biffer et souligner

- 1) **Sélectionner le texte.**
- 2) Dans la barre qui apparaît, choisir l'outil souhaité :

 **la forme des phrases suivantes.**



**(1) Surligner**

**(2) Souligner**

**(3) Biffer/barrer**

## Écouter une consigne ou phrase ?

Pour écouter une consigne ou une lecture, il est possible d'utiliser

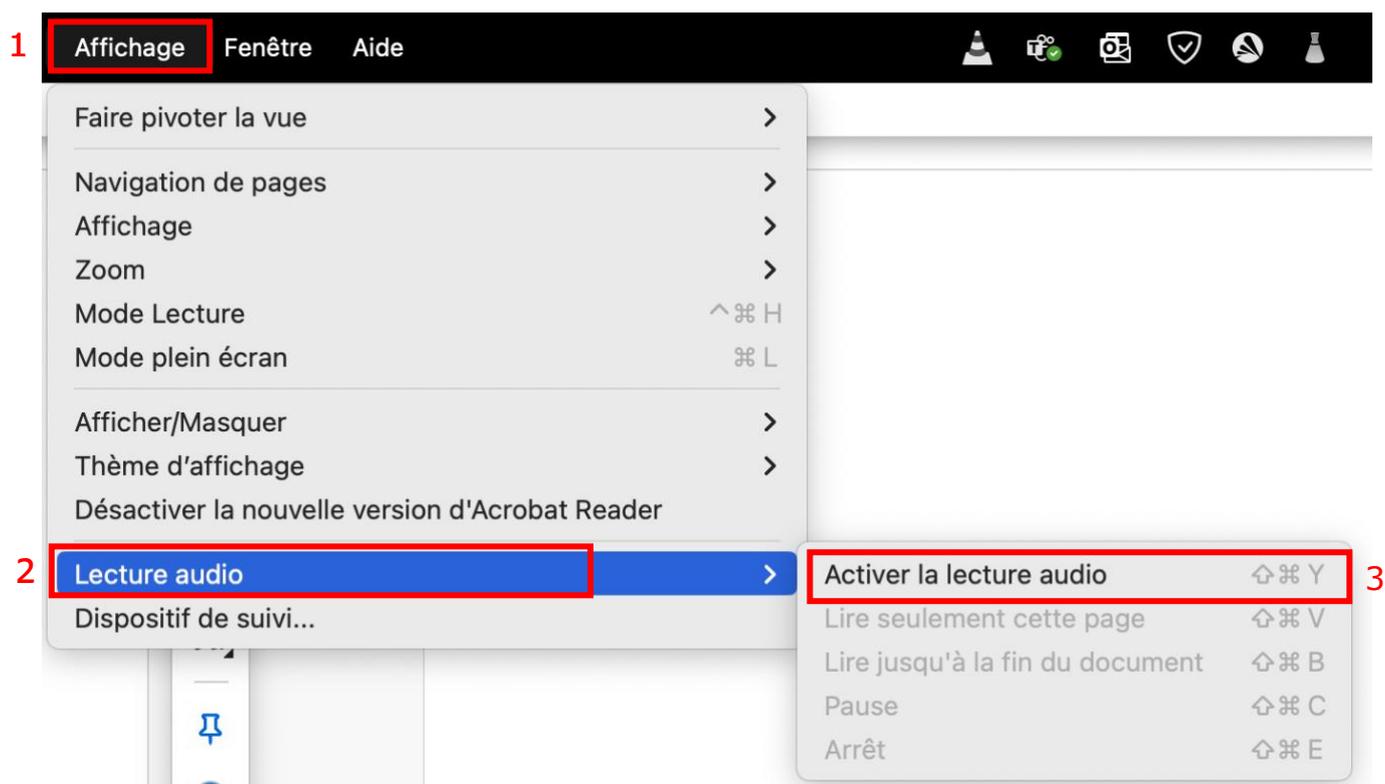
- 1) la synthèse vocale d'Apple
- 2) la synthèse intégrée à Adobe

Passer par la **synthèse vocale d'Apple** :

- 1) **Sélectionnez** la phrase ou la consigne.
- 2) Utiliser le raccourci clavier pour activer la lecture

Passer par l'outil **intégré d'Adobe : Lecture Audio**.

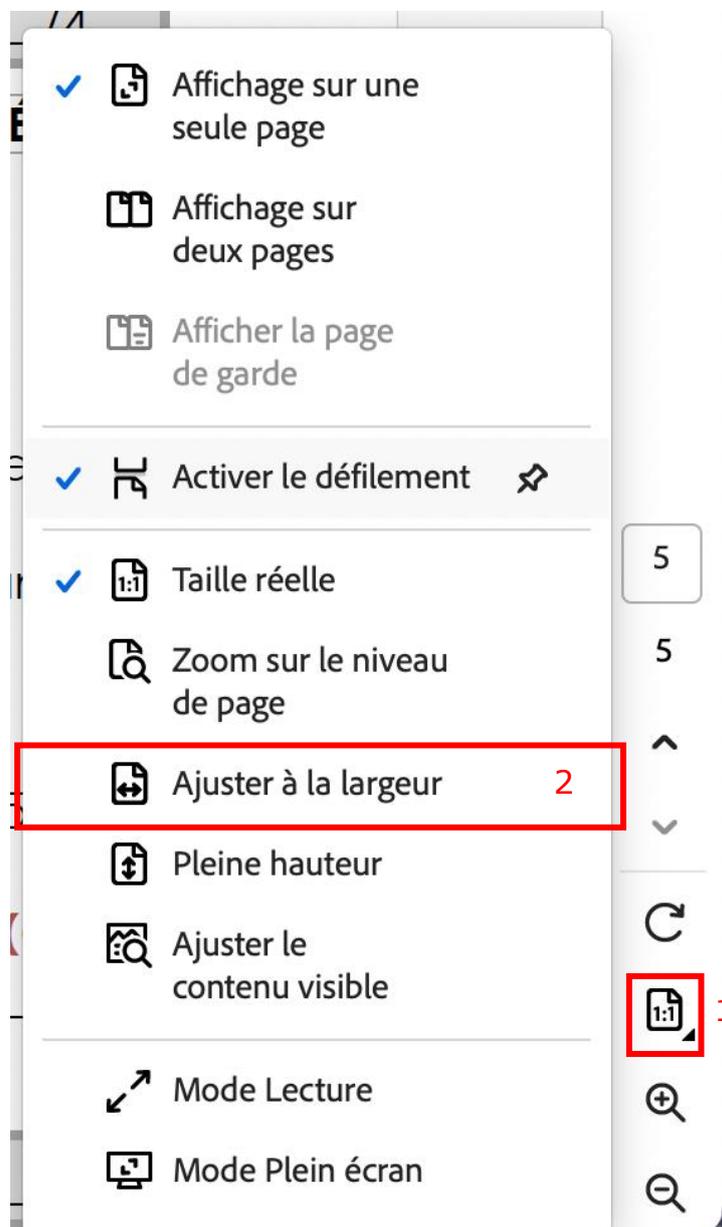
- 1) **Activer l'outil** par le menu ou bien par les raccourcis-clavier :  
Affichage (1) > Lecture Audio (2) > Activer (3)



- 2) Dès que **l'outil est actif**, vous pouvez **sélectionner du texte** et il sera automatiquement lu.
- 3) N'oubliez pas de désactiver la lecture pour sortir de cette fonctionnalité (par le raccourci ou en allant à nouveau dans le menu)

## Astuce : des raccourcis bien utiles !

**Bon à savoir :** Cliquez sur cette icône



→ Sélectionnez « **Ajuster à la largeur** ». C'est un affichage linéaire qui permet à l'élève de ne pas avoir de problème pour la rédaction ou la consultation de informations qui se trouvent en fin de page.

## Raccourcis lecture

<b>Action</b>	<b>Raccourci</b>
Activer/Désactiver la lecture audio	Maj + Commande + Y
Lire seulement cette Page	Maj + Commande + V
Lire jusqu'à la fin du document	Maj + Commande + B
Pause	Maj + Commande + C
Arrêt	Maj + Commande + E

## Raccourcis dans le texte

<b>Action</b>	<b>Raccourci</b>
Rechercher	Commande + F
Aller à la page	Commande + Maj + N
Zoom Avant	Commande + =
Zoom arrière	Commande + -

## Raccourcis dans le texte

<b>Action</b>	<b>Raccourci</b>
Rechercher	Commande + F
Aller à la page	Commande + Maj + N
Zoom Avant	Commande + =

Zoom arrière	Commande + -
--------------	--------------

## Raccourcis de travail

<b>Action</b>	<b>Raccourci</b>
Annuler une action	Commande + Z
Répéter une action	Commande + Y
Tout sélectionner	Commande + A

**Intéressés par plus de raccourcis ? [Clique sur ce lien !](#)**