

Add-in Aratexte / MacOS



Installation

Étape 1 : Télécharger et Mettre de Côté le Fichier Manifeste

1. **Téléchargez** le fichier qui s'appelle ***manifest-aratexte.xml***.
2. Une fois téléchargé, décompressez (double-clique) le fichier.zip et mettez-le de côté (par exemple sur votre Bureau ou dans le dossier Téléchargements) pour l'utiliser plus tard.
3. **Attention : N'ouvrez JAMAIS ce fichier** ! Il contient des instructions techniques pour Word et doit rester tel quel.

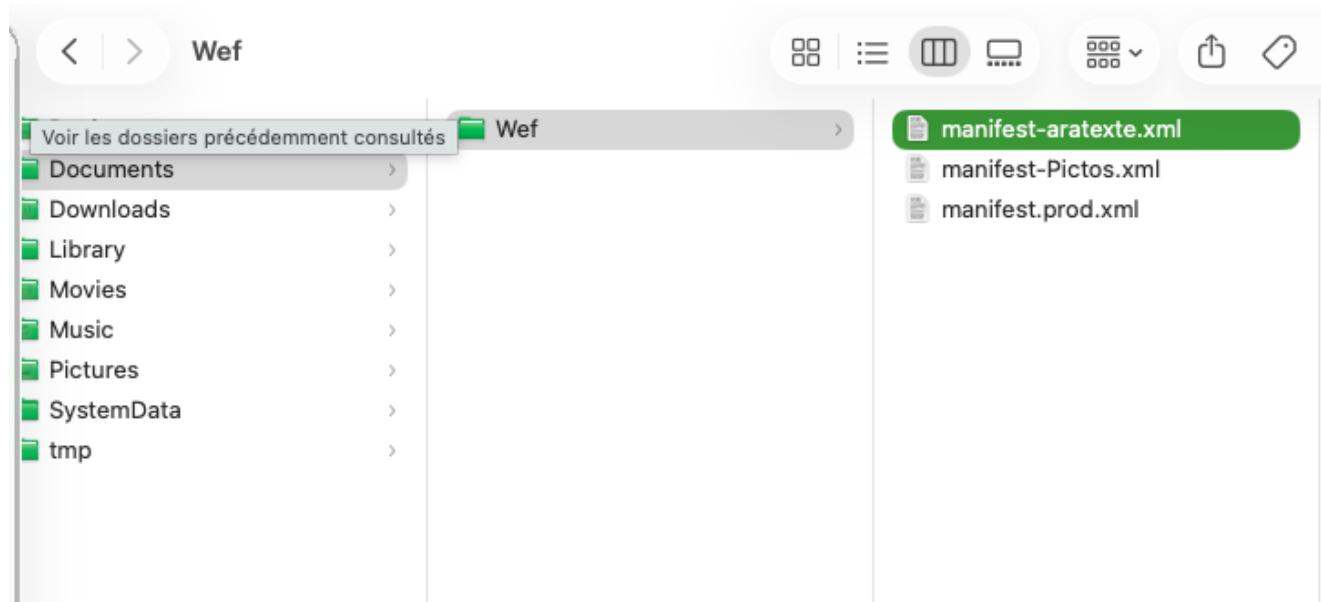
Étape 2 : Accéder au Dossier Caché "Bibliothèque"

1. Cliquez sur le **Bureau** de votre Mac (un espace vide).
2. Dans la **barre de menus** en haut de l'écran (à côté du logo Apple), cliquez sur le menu **Aller**.
3. Maintenez la touche **Alt** (aussi appelée **Option**) de votre clavier enfoncee.
4. Tout en maintenant cette touche enfoncee, vous verrez apparaître le dossier **Bibliothèque** dans la liste du menu "Aller".
5. **Cliquez** sur **Bibliothèque** pour ouvrir ce dossier.



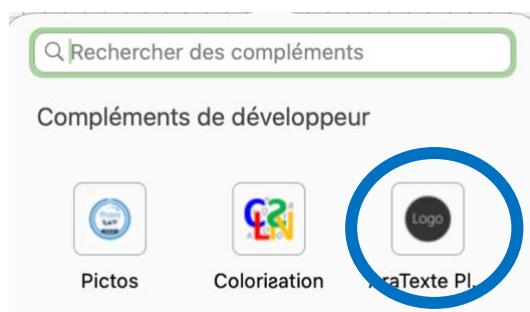
Étape 3 : Placer le Fichier au Bon Endroit

1. Dans le dossier **Bibliothèque**, cherchez et ouvrez le dossier **Containers**.
 2. Dans le dossier **Containers**, cherchez et ouvrez le dossier **Microsoft Word**.
- Note :** Le nom exact de ce dossier peut être un peu technique (ex: *com.microsoft.Word*), mais cherchez celui qui correspond à **Microsoft Word**.
3. Dans le dossier **Microsoft Word**, cherchez et ouvrez le dossier **Data**.
 4. Dans le dossier **Data**, cherchez et ouvrez le dossier **Documents**.
 5. **Une fois dans le dossier Documents :**
 6. **Vérifiez** : Regardez si un dossier nommé **Wef** existe déjà.
 1. **S'il existe** : Entrez simplement dedans.
 2. **S'il n'existe pas** : Vous devez le créer.
 1. Faites un clic droit (ou **Ctrl + Clic**) dans l'espace vide du dossier **Documents**.
 2. Choisissez **Nouveau Dossier**.
 3. Nommez-le exactement **Wef** (avec un W majuscule).
 4. Entrez dans ce nouveau dossier **Wef**.
 7. **Glissez-déposez** le fichier **manifest-aratexte.xml** que vous aviez mis de côté dans ce dernier dossier (**Wef**).



Étape 4 : Terminer l'Installation

1. **Redémarrez** votre application **Microsoft Word** (fermez-la si elle est ouverte, puis ouvrez-la à nouveau).
2. L'Add-in Pictos devrait maintenant être disponible dans **Word > Accueil > Compléments**



Il devrait ensuite apparaître automatiquement dans la barre d'accueil, si ce n'est pas le cas, repassé par Compléments et sélectionnez-le à nouveau.

