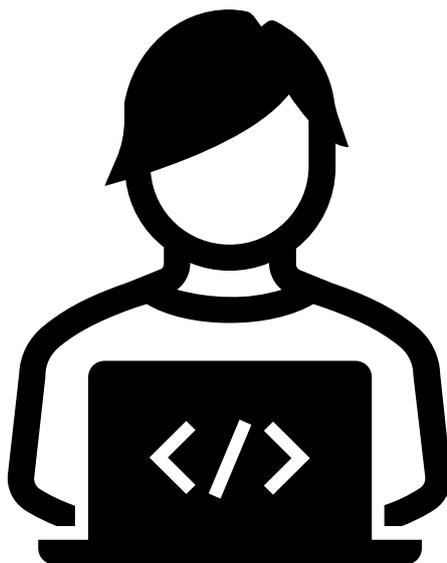


## Cahier des missions **Version transitoire**

Personne ressources en éducation numérique (PR)



### Table des matières

- [Description de fonction](#)
- [4 missions générales](#)
  - [Accompagnement](#)
  - [Gestion du matériel et de la technique](#)
  - [Communication](#)
  - [Formation personnelle](#)

## Description de fonction

Ce temps de responsabilité est octroyé à un enseignant spécialisé. Il a pour champ l'informatique pédagogique et la technologie d'aide.

## Quatre missions générales



### Accompagnement

Accompagnement des professionnels dans l'intégration du numérique dans les pratiques d'enseignement



### Gestion du matériel et de la technique

Organisation, choix et suivi du matériel à disposition



### Communication

Faire circuler les connaissances  
Rendre visible les projets



### Développement professionnel

Veille, formation continue et communauté de pratique



## Accompagnement

Accompagnement des enseignants, des autres professionnels et de la Direction dans l'intégration des technologies numérique dans les pratiques d'enseignement.

### Des enseignants et autres professionnels de l'établissement

- **Favoriser** les échanges entre personnes afin de faire circuler les savoirs.
- **Former** les différents professionnels à l'utilisation des machines et aux logiciels et applications à disposition en fonction des besoins du terrain. Il est possible de faire appel à la cellCIPS ou à d'autres entités de formation.
- **Susciter** l'envie de mener des projets intégrant les technologies numérique.
- **Accompagner** les projets spécifiques développer au sein de l'établissement.

### Technologie d'aide

- **Participer** au premier réseau pour **réfléchir** à la pertinence ou non de la mise en place d'une technologie d'aide.
- **Mettre en place** la technologie d'aide.
- **Former** si besoin les différents intervenants.
- S'assurer les **transmissions d'informations** se fasse bien lors des **transitions**.

## Prévention

- **Récolter** les besoins.
- **Sensibiliser** à cette question (mise en place d'une charte éthique et de son application).
- **Mettre en place** des interventions ciblées (par exemple : sécurité, données sensibles, cyberharcèlement, ...) auprès des élèves et des professionnels.

## Direction

- **Planifier** des stratégies et des actions numériques avec l'aide de la Direction.



## Gestion du matériel et de la technique

### Appareils

- **Tenir à jour** l'inventaire des machines présentes dans l'établissement.
- Établir le **renouvellement** lorsque c'est nécessaire, selon les informations données par la cellCIPS.
- Faire les **commandes** sur la PLACE.
- **Déployer** les machines sur le terrain et **s'assurer** de leur bon fonctionnement.
- **Tenir à jour** les applications déployées sur les différents profils.

### Problèmes techniques

- **Effectuer** les maintenances de 1<sup>er</sup> niveau.
- Effectuer le **suivi** des maintenances de 2<sup>e</sup> niveau.

## Communication

### Au sein de l'établissement

- Relayer les informations et procédures aux collègues.
- Faire circuler les connaissances.
- Favoriser les collaborations autour de projets.

### Avec la cellCIPS

- Rencontrer son/sa coordinateur/trice de la cellCIPS (plan d'action/bilan de l'année).
- Communiquer ses propositions pour le renouvellement.

### Extérieur

- Mettre en avant les projets spécifiques mis en place dans l'établissement (cellcips.ch/site de l'école/scolcast/...).



## Formation personnelle

### Veille technologique

- Se **tenir au courant** des dernières nouveautés (fonctions natives, applications, ...).

### Formation continue

- Se **perfectionner** lors de formations continues.

### Cellcips.ch

- Se rendre régulièrement sur le **site** de la cellCIPS.
- **Partager** les productions intéressantes.

### Meistertask

- **Suivre** les procédures présentées.
- **Poser** ses questions.